



**GGD**  
**Kennemerland**

## Inspectierapport

Kinderdagverblijf Robinson, locatie 't Zijltje  
Te Overveen

Toezichthouder:

Datum inspectiebezoek:

Caroline van Zalen; GGD Kennemerland.nl

19 mei 2009

## Inhoudsopgave

Algemene gegevens kindercentrum .....	4
Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein .....	5
Zienswijze houder kindercentrum .....	8
Beschouwing toezichthouder .....	8
Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder .....	9
Advies aan gemeente.....	9
Algemene gegevens toezicht.....	10
Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item .....	12

# Inleiding

## **Waarom toezicht?**

De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groeps grootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

## **Wie is waarvoor verantwoordelijk?**

Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, waarbij zij beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

## **Waarop is het toezicht gebaseerd?**

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd<sup>1</sup>. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

## **Wat is het doel van het inspectierapport?**

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

## **Leeswijzer**

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectie-domein samengevat en in "Het inspectie-onderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het kindercentrum, de afspraken die gemaakt zijn tussen de toezichthouder en de houder en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, gemeente en toezichthouder.

---

<sup>1</sup> Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

## Algemene gegevens kindercentrum

### NAW-gegevens

Naam kindercentrum : Robinson 't Zijltje  
Adres : Korte Zijlweg 9a  
Postcode en plaats : 2051 BD Overveen  
Telefoon : 023 7070107  
Contactpersoon : Mw. E. Weijers  
E-mail/website : info@robinson.nl  
Kwaliteitssysteem : Nee  
Lid brancheorganisatie : Ja, namelijk: MOgroep

### Type opvang

Type opvang : Dagopvang  
Aantal groepen : 3  
Aantal beroepskrachten : 12  
Aantal kindplaatsen : 35

### NAW-gegevens houder

Naam houder : Mw. K. Peek  
Telefoon : 023 707 0000  
E-mail/website : www.robinson.nl  
Contactpersoon overkoepelende organisatie : Mw. M. Pennink  
Naam, adres en postcode overkoepelende organisatie : Korte Zijlweg 9  
2021 BS Overveen

### Registratiegegevens

Datum registratie : 18-02-2008  
Kinderopvang in de zin van de Wet : Ja  
Gegevens register conform de praktijk : Nee Groepsgrootte babygroep

### Type inspectie

Regulier inspectie bezoek : Aangekondigd  
11-05-2009  
Onderzoek na melding :  
Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie :  
Nader onderzoek (reden nader onderzoek) :  
Incidenteel onderzoek (reden incidenteel onderzoek) :  
Datum vorig inspectiebezoek : 20-05-2009

# Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

## 1. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

Beoordeling toezichthouder

Van de 19 voorwaarden van dit domein:

- is aan 19 voorwaarden voldaan
- is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: -
- is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: -

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: n.v.t.

## 2. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, voorwaarden en inzet beroepskrachten in opleiding en het gebruik van de Nederlandse taal.

Beoordeling toezichthouder

Van de 6 voorwaarden van dit domein:

- is aan 4voorwaarden voldaan
- is aan de volgende voorwaarden niet voldaan:
  - Item 2.1: voorwaarde 1 (verklaring omtrent het gedrag)
- is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld:
  - Item 2.3: voorwaarde 1 (inzet beroepskrachten in opleiding)

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is:

Van twee van de beroepskrachten is geen verklaring omtrent het gedrag aanwezig. Eén van deze beroepskrachten is nog tot 1 juli 2009 werkzaam.

Op de locatie zijn geen beroepskrachten in opleiding ingezet.

## 3. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Beoordeling toezichthouder

Van de 30 voorwaarden van dit domein:

- is aan 30 voorwaarden voldaan
- is aan de volgende voorwaarden niet voldaan:
- is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: -

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: n.v.t.

#### 4. Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte, de slaapruiimte voor baby's en de buitenspeelruimte.

Beoordeling toezichthouder

Van de 10 voorwaarden van dit domein:

-is aan 9 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan:

- Item 4.1: voorwaarde 2 (binnenspeelruimte)

-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: -

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is:

De binnenspeelruimte van de babygroep biedt ruimte aan maximaal 10 kinderen i.p.v. de geplande 12 kinderen.

#### 5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

-is aan 11 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan:

- Item 5.4: voorwaarde 1 (inzet beroepskrachten in afwijking van de b-k-r)

-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: -

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is:

Op het kinderdagverblijf wordt aan het begin van de dag en aan het eind van de dag gedurende anderhalf uur afgeweken van de beroepskracht kind ratio en gedurende de lunchpauze 2 uur afgeweken. Hiermee wordt de maximale toegestane 3 uur per dag met een 2 uur overschreden.

#### 6. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder

Van de 24 voorwaarden van dit domein:

-is aan 24 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: -

-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: -

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: n.v.t.

## 7. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

-is aan 12 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: -

-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: -

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: -

## Zienswijze houder kindercentrum

Zienswijze Houder:

Op de babygroep kunnen maximaal 12 kinderen opgevangen worden op basis van de oppervlakte van de binnenspeelruimte omdat het gedeelte waar de commode en de pantry staan ook meegerekend wordt. Als er van deze ruimte gebruik gemaakt wordt houdt dat in dat op dat moment een of twee baby's niet in speelruimte aanwezig zijn. Als er geen gebruik gemaakt wordt van deze ruimte worden er kinderen in een wip stoeltje gezet zodat ze wat rustiger staan en niet het risico lopen door spelende kinderen gestoord te worden.

We zullen ten aanzien van het gebruik van deze ruimte een aanvulling maken in het pedagogisch werkplan.

Niet alle leidsters zijn even vlot met het aanvragen van een VOG ondanks aandringen van onze kant.

Afgesproken is nu het formulier aanvraag VOG bij het arbeidsvoorwaarden gesprek uit te reiken en te benadrukken dat als de VOG niet door ons ontvangen is er ook nog niet gestart kan worden met het dienstverband.

Er is een enquête gehouden onder het personeel en de meerderheid heeft gekozen voor de optie kortere pauzes te houden (30 minuten). Met ingang van 1 juli 2009 worden alle contracten aangepast en zal er geen overschrijding meer zijn van de maximaal 3 uur per dag toegestane afwijking van de beroepskracht kind ratio.

## Beschouwing toezichthouder

Het kinderdagverblijf het Zijltje biedt opvang aan kinderen verdeeld over drie groepen, een babygroep (0-1,5 jaar), een dreumesgroep (1,5-2,5 jaar) en een peutergroep (2-4jaar).

Op de babygroep kunnen maximaal 9-10 kinderen op basis van de oppervlakte van de binnenspeelruimte worden opgevangen. Op de dreumesgroep worden maximaal 11 kinderen en op de peutergroep maximaal 14 kinderen opgevangen. Totaal heeft het kinderdagverblijf ruimte voor maximaal 35 kinderen per dag. Dit is zo ook opgenomen in het register van de gemeente Bloemendaal. De houder vangt nu in de babygroep op een paar dagen in de week 12 kinderen van 0-2 jaar op met drie beroepskrachten. I.v.m. de oppervlakte van de binnenspeelruimte wordt hiermee de Wet Kinderopvang overtreden.

Niet van elke beroepskracht is een verklaringen van gedrag aanwezig.

De inzet van beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht kind ratio mag maximaal 3 uur per dag bedragen. Op het kinderdagverblijf wordt deze tijd met twee uur per dag overschreden (zie item 5.4).

Opmerkingen toezichthouder n.a.v. zienswijze:

Item 4.1: voorwaarde 2

Indien de houder de binnenspeelruimte bij de babygroep verruimt met de ruimte bij de pantry wordt voldaan aan de vereiste m2 binnen speelruimte voor de 12 kinderen. Met de houder is besproken dat het gebruik van de ruimte als speelruimte dient te worden opgenomen in het pedagogisch werkplan en in de risico inventarisatie.

Item 5.4: voorwaarde 1

Tijdens de inspectie is vastgesteld dat er totaal 5 uur werd afgeweken van de beroepskracht kind ratio op een dag. De in de zienswijze aangegeven maatregel zorgt dat de afwijking met een uur wordt verminderd. De (mogelijke) afwijking van een half uur aan het begin van de dag van 7.30-8.00 uur en van 18.00-18.30 uur lijkt onwaarschijnlijk. Om aan te tonen dat de beroepskracht kind ratio gedurende deze tijd niet voorkomt zou de houder dit kunnen bijhouden.

## Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder

Afspraken:  1. 2. 3.	Termijn:	Vaststelling of houder de afspraak is nagekomen, door:  <input type="checkbox"/> GGD <input type="checkbox"/> gemeente <input type="checkbox"/> GGD <input type="checkbox"/> gemeente <input type="checkbox"/> GGD <input type="checkbox"/> gemeente
----------------------------------	----------	--

## Advies aan gemeente

Advies:

niet handhaven

X handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden zoals hiervoor aangegeven per domein.

eventuele opmerkingen toezichthouder:

## Algemene gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Kennemerland  
Adres : Postbus 5514  
Postcode en plaats : 2000 GM Haarlem  
Telefoon : 023 – 7891 787  
Website : [www.ggdkennerland.nl](http://www.ggdkennerland.nl)  
Naam toezichthouder : Caroline van Zalen  
E-mail toezichthouder : [cvanzalen@ggdkennerland.nl](mailto:cvanzalen@ggdkennerland.nl)

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Bloemendaal  
Adres : Postbus 201  
Postcode en plaats : 2050 AE Bloemendaal  
Telefoon : 023 5225 555  
Website : [www.bloemendaal.nl](http://www.bloemendaal.nl)  
E-mail : -  
Evt. contactpersoon : Dhr. R. Heilig  
Evt. telefoonnummer contactpersoon : -  
Evt. e-mail contactpersoon : [r.heilig@bloemendaal.nl](mailto:r.heilig@bloemendaal.nl)

### Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst locatie-verantwoordelijke : ja  
Vragenlijst oudercommissie : ja  
Interview houder en/of locatieverantwoordelijke : ja  
Interview anderen : beroepskracht  
Observaties : 3 x 20 min.  
Andere bronnen : Reglement oudercommissie;  
Notulen oudercommissie;  
Diploma's beroepskrachten;  
Verklaringen omtrent het gedrag;  
Informatieboekje; Website;  
Risico inventarisatie veiligheid;  
Ongevallenregistratie;  
Actieplan; Huisregel; Protocollen;  
Inventarisatie brandveiligheid;  
Ontruimingsplan; Veiligheidsverslag;  
Risico inventarisatie gezondheid;  
Actieplan; Huisregels; Protocollen;  
Gezondheidsverslag;  
Protocol kindermishandeling;  
Dienstrooster, Kindplanningslijst;  
Bezettingslijst;  
Pedagogisch beleidsplan kinderdagverblijf;  
Klachtenregeling cliënten zorgsector;  
Jaarverslag klachten cliënten zorgsector;  
Klachtenregeling oudercommissie;  
Jaarverslag klachtenregeling oudercommissie

**Planning**

Datum inspectiebezoek	:	19-05-2009
Opstellen concept inspectierapport	:	26-05-2009
Hoor en wederhoor	:	02-06-2009
Zienswijze houder	:	16-06-2009
Opstellen definitief inspectierapport	:	17-06-2009
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	17-06-2009
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	17-06-2009
Openbaar maken inspectierapport	:	Juni 2009

# Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

## 1. Ouders

<b>1.1 Reglement oudercommissie<sup>2, 3</sup></b>				
Wet kinderopvang (artikel 59)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.	X		
	2. Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.	X		
	3. Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.	X		
	4. Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.	X		
	5. De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.	X		
Toelichting toezichthouder				

<b>1.2 Instellen oudercommissie<sup>3</sup></b>				
Wet kinderopvang (artikel 58)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. De houder heeft een oudercommissie ingesteld.	X		
Toelichting toezichthouder				

<b>1.2.1 Voorwaarden oudercommissie<sup>3</sup></b>				
Wet kinderopvang (artikel 58)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	De samenstelling van de oudercommissie			
	1. De houder is geen lid.	X		
	2. Het personeel is geen lid.	X		

<sup>2</sup> Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders van ieder op te vangen kind wordt gerealiseerd.

<sup>3</sup> Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na melding. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na melding gekoppeld.

	3. De leden worden gekozen uit en door de ouders.	X		
	Werkwijze			
	4. De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.	X		
<b>Toelichting toezichthouder</b>				

### 1.2.2 Adviesrecht oudercommissie<sup>3</sup>

Wet kinderopvang (artikel 60)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder stelt de oudercommissie in staat haar adviesrecht te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen. <sup>4</sup>	X		
	2. De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.	X		
	3. Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.	X		
	4. De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen. <sup>4</sup>	X		
<b>Toelichting toezichthouder</b>				

<sup>4</sup> Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

1.3 Informatie				
Wet kinderopvang (artikelen 54 en 63, vierde lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	Inhoud van de informatie			
	1. De houder informeert de ouders over het te voeren beleid. <sup>5</sup>	X*		
	2. De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen. <sup>6,7</sup>	X		
	3. De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.	X		
	Relatie tussen de informatie voor ouders en de praktijk			
	4. De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven.	X		
	5. De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.	X		
Toelichting Toezichthouder				
In de algemene informatie wordt niet aangegeven op welke wijze beroepskrachten in opleiding worden ingezet. Op de locatie de Veldbloem zijn geen beroepskrachten in opleiding ingezet.				

<sup>5</sup> Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie[0]; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

<sup>6</sup> Deze beroepskrachten zijn tevens aanspreekpunt voor de ouders van het kind

<sup>7</sup> Deze voorwaarde geldt niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind (Beleidsregels kwaliteit kinderopvang, artikel 3, zesde lid)

## 2. Personeel

2.1 Verklaring omtrent het gedrag				
Wet kinderopvang (artikelen 50, tweede en derde lid en 90, derde lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang <sup>8</sup> (artikel 10)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. <sup>9</sup>		X	
	2. De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd.	X		
	3. De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.	X		
Toelichting Toezichthouder				
Van twee van de beroepskrachten is geen VOG aanwezig. Eén van deze beroepskrachten verlengt haar contract niet en de andere beroepskracht is ziek. De houder geeft aan de VOG's zo spoedig mogelijk te laten aanvragen.				

2.2 Passende beroepskwalificatie				
Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO-kinderopvang is opgenomen. <sup>10</sup>	X		
Toelichting Toezichthouder				

<sup>8</sup> Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en ten minste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

<sup>9</sup> Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer met een arbeidsovereenkomst, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

<sup>10</sup> Het gaat hier om de CAO kinderopvang die voor dit kindercentrum geldend is. Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

2.3 Voorwaarden en inzet van beroepskrachten in opleiding				
Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, tweede lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. Alle beroepskrachten in opleiding worden altijd ingezet conform de voorwaarden van de CAO-kinderopvang.			X
Toelichting Toezichthouder				
Op de locatie worden geen beroepskrachten in opleiding ingezet				

2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal <sup>11</sup>				
Wet kinderopvang (artikel 55)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1a. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. OF 1b. Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, daar de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode. <sup>12</sup>	X		
Toelichting Toezichthouder				

<sup>11</sup> De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

<sup>12</sup> Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

### 3. Veiligheid en gezondheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 51)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud <sup>13</sup> .	X		
	2. De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.	X		
Toelichting Toezichthouder				

3.1.1 Beleid veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 51)				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.	X		
	2. Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	X		
	3. Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.	X		
Toelichting Toezichthouder				

3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 51)				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	X		

<sup>13</sup> De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

	2. Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	X		
	3. De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak.	X		
	4. Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	X		
	5. Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	X		
<b>Toelichting Toezichthouder</b>				

### 3.2 Risico-inventarisatie gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 58)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud <sup>14</sup> .	X		
	2. De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.	X		
<b>Toelichting Toezichthouder</b>				

#### 3.2.1 Beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.	X		
	2. Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	X		
<b>Toelichting Toezichthouder</b>				

<sup>14</sup> De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

### 3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	X		
	2. Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	X		
	3. De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak.	X		
	4. Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	X		
	5. Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	X		
Toelichting Toezichthouder				

### 3.3 Protocol met betrekking tot een Meldcode kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 15a)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. De houder heeft een protocol kindermishandeling.	X		
Toelichting Toezichthouder				

### 3.3.1 Inhoud protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 15a)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005). <sup>15</sup>	X		
	2. In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden.	X		

<sup>15</sup> Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld.

3.	Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases in aanbod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen evaluatie en nazorg.	X		
4.	Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg.	X		
5.	Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.	X		
6.	Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied <sup>16</sup> om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren.	X		
7.	Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.	X		
8.	Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens <sup>17</sup> .	X		
9.	Het protocol bevat praktische informatie over de Bureau's Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).	X		
10.	De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol en handelen er aantoonbaar naar.	X		
<b>Toelichting Toezichthouder</b>				

<sup>16</sup> De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die aan bod dienen te komen zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld,

<sup>17</sup> In het protocol dienen de volgende punten behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

## 4. Accommodatie en inrichting

4.1 Binnenspeelruimte				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 5)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.	X		
	2. Er is ten minste 3,5 m2 bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.		X	
	3. De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.	X		
	4. De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	X		
Toelichting Toezichthouder				
<p>Op het kinderdagverblijf zijn 3 groepen, een babygroep (oppervlakte 35m2) waar maximaal 10 kinderen kunnen worden opgevangen, een dreumesgroep (oppervlakte 40m2) waar maximaal 11 kinderen kunnen worden opgevangen en een peutergroep (oppervlakte 62m2) waar maximaal 16 kinderen kunnen worden opgevangen.</p> <p>De houder heeft een registratie voor 35 kinderen.</p> <p>Op de babygroep worden op dit moment maximaal 12 kinderen, op de dreumesgroep 11 kinderen en op de peutergroep maximaal 14 kinderen opgevangen.</p> <p>Het aantal kinderen op de babygroep kan gezien het aantal m2 binnenspeelruimte maximaal 10 kinderen bedragen.</p>				

4.2 Slaapruimte				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 6)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Er is een afzonderlijke slaapruimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.	X		
	2. De slaapruimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.	X		
Toelichting Toezichthouder				

### 4.3 Buitenspeelruimte

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, eerste lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Er is tenminste 3 m2 bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.	X		
	2. De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.	X		
	3. De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.	X		
	4. De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	X		

#### Toelichting Toezichthouder

De buitenspeelruimte wordt gedeeld met de naschoolse opvang. De buitenspeelruimte is voldoende ruim.

## 5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

5.1 Opvang in groepen				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, eerste en negende lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De opvang vindt plaats in stamgroepen <sup>18</sup> .	X		
	2a. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar OF 2b. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.	X		
Toelichting Toezichthouder				

5.2 Vaste beroepskrachten en vaste ruimtes				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, derde en vierde lid) <sup>19</sup>				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Aan ieder kind worden maximaal drie vaste beroepskrachten toegewezen. <sup>20</sup>	X		
	2. Dagelijks is er minimaal een van de vaste beroepskrachten werkzaam op de groep van het kind.	X		
	3. Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroep ruimtes <sup>21</sup> gebruik gedurende de week.	X		
Toelichting Toezichthouder				

<sup>18</sup> Indien het kindercentrum daarvoor kiest, mogen de kinderen bij (spel)activiteiten de stamgroep ruimte verlaten.

<sup>19</sup> Voorwaarden 1, 2 en 3 gelden niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind.

<sup>20</sup> Indien in de groep met drie beroepskrachten tegelijk wordt gewerkt, worden er maximaal vier vaste beroepskrachten toegewezen aan ieder kind.

<sup>21</sup> Een stamgroep ruimte is de ruimte waar het kind het grootste deel van de dag aanwezig is. Voorwaarde 3 is niet van toepassing bij speciale activiteiten, beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

5.3 Beroepskracht-kind-ratio				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, zevende, achtste en twaalfde lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroep bedraagt tenminste: 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar; 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar; 1 beroepskracht per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar; 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar. Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het rekenkundig gemiddelde berekend, waarbij naar boven kan worden afgerond. <sup>22, 23</sup>	X		
	2. Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.	X		
Toelichting Toezichthouder				

<sup>22</sup> Zie Bijlage I : Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij groepen dagopvang van samengestelde leeftijd en Bijlage 2: Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang.

<sup>23</sup> Als bij (spel)activiteiten de kinderen de stamgroep verlaten, kan de beroepskracht-kind-ratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op de locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

5.4 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tiende, elfde en twaalfde lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Gedurende de genoemde openingstijden kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is.		X	
	2. De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze. <sup>24</sup>	X		
	3. De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 en maximaal twee uur aaneengesloten tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.	X		
	4. Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten kunnen worden ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.	X		
	5. Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.	X		
Toelichting toezichthouder				
Aan het begin van de dag (7.30-9.00 uur) en aan het eind van de dag (17.00-18.30 uur) worden gedurende anderhalf uur en tijdens de lunchpauze gedurende 2 uur afgeweken van de beroepskracht kind ratio. Dit betekent dat er gedurende totaal 5 uur wordt afgeweken en de maximaal toegestane tijd van 3 uur met 2 uur wordt overschreden.				

<sup>24</sup> De afwijking mag gedurende de middagpauze maximaal twee uur aaneengesloten plaats vinden tussen 12.30 en 15.00.

## 6. Pedagogisch beleid en praktijk

6.1 Pedagogisch beleidsplan				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven <sup>25</sup> .	X		
Toelichting toezichthouder				

6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan				
Wet kinderopvang (artikel 50) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaats vindt.	X*		
	2. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.	X		
	3. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten.	X		
	4. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. <sup>26</sup>	X		
Toelichting toezichthouder				
In het pedagogisch beleidsplan wordt op soms gebruik gemaakt van termen als bijv. sensitief, zonder dat uitgelegd wordt wat dit concreet betekent voor het gedrag van de beroepskracht.				

<sup>25</sup> Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na melding door de houder vastgesteld.

<sup>26</sup> Het betreft volwassenen die ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten.

<b>6.1.2 Pedagogische praktijk</b>				
Wet kinderopvang (artikel 50) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.	X		
	2. De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.	X		
Toelichting toezichthouder				

<b>6.2 Emotionele veiligheid</b>				
Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1. De beroepskracht communiceert met de kinderen.	X		
	2. De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen.	X		
	3. Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.	X		
	4. De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.	X		
	5. Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.	X		
	6. Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.	X		
Toelichting toezichthouder				

<b>6.3 Persoonlijke competentie</b>				
Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1. De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen.	X		
	2. Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.	X		
	3. Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spel materiaal, activiteiten aanbod en inrichting.	X		

	4. Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk.	X		
Toelichting toezichthouder				

#### 6.4 Sociale competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)  
 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1. De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling.	X		
	2. De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkomen en oplossen van conflicten.	X		
	3. De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.	X		
Toelichting toezichthouder				

#### 6.5 Overdracht van normen en waarden

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)  
 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1. Afspraken regels en omgangsvormen zijn aanwezig.	X		
	2. Afspraken regels en omgangsvormen zijn duidelijk.	X		
	3. Afspraken regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd.	X		
	4. Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.	X		
Toelichting toezichthouder				

## 7. Klachten

7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector				
Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen. <sup>27</sup>	X		
	2. De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.	X		
	3. Een houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.	X		
	4. De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. <sup>28</sup>	X		
	5. De houder leeft geheimhoudingsplicht na.	X		
	6. De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. <sup>29</sup>	X		
	7. De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.	X		
Toelichting toezichthouder				
De houder is voor de externe regeling aan gesloten bij de SKK.				

<sup>27</sup> Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt; klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten); binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden); klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling); klager en beklagde mogen zich laten bijstaan.

<sup>28</sup> De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

<sup>29</sup> Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

## 7.2 Klachtenregeling oudercommissie

Wet kinderopvang (artikel 60a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder heeft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60a, eerste lid, die voldoet aan de beschreven eisen. <sup>30</sup>	X		
	2. De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie.	X		
	3. De houder zorgt voor naleving van de regeling	X		
	4. De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. <sup>31</sup>	X		
	5. De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.	X		
<b>Toelichting toezichthouder</b>				
De houder is voor de klachtenregeling voor de oudercommissie aangesloten bij de SKK.				

<sup>30</sup> De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

<sup>31</sup> Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

**Bijlage 1****Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij groepen dagopvang, op grond van artikel 3, tweede en derde lid, van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang.**

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
0 tot 1	1	4
1 tot 2	1	5
2 tot 3	1	6
3 tot 4	1	8
0 tot 2	1	4,5
0 tot 3	1	5
0 tot 4	1	5,75
1 tot 3	1	5,5
1 tot 4	1	6,33
2 tot 4	1	7

## Bijlage 2

Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang

Convenantpartijen hebben afgesproken dat voor gemengde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang een gemiddelde wordt gehanteerd voor de vaststelling van het aantal kinderen per pedagogisch medewerker, waarbij een maximum wordt gesteld aan het aantal 0-4 jarigen in een groep. In deze bijlage is een uitwerking gegeven aan deze afspraak van Convenantpartijen.

In het kader van kwaliteit van kinderopvang is een samengestelde groep in de brede leeftijdscategorie van 0-13 jaar geen voorkeursoptie van Convenantpartijen. Maar in sommige situaties kan de kleinschaligheid een dergelijke groepssamenstelling noodzakelijk maken, waarbij bijvoorbeeld kinderen in de BSO-leeftijd voor een deel van de dag worden samengevoegd met de kinderen in de dagopvang. Met een goede, naar leeftijd gedifferentieerde werkwijze kan er dan nog steeds sprake zijn van kwalitatief verantwoorde kinderopvang. Gecombineerde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang kunnen in pedagogisch opzicht waardevol zijn, bijvoorbeeld wanneer de jongste BSO-kinderen en de oudste kinderdagverblijf-kinderen in een samengestelde groep verblijven, en hier in de pedagogische werkwijze nadrukkelijk condities aan worden gesteld.

Bij de uitwerking van de beroepskracht-kind ratio in samengestelde groepen zijn onderstaande uitgangspunten gehanteerd:

Voorondersteld wordt dat er sprake is van een gelijkmatige verdeling van de verschillende leeftijden over de groep.

Vervolgens is het gemiddelde bepaald zoals opgenomen in Convenant, waarbij het aantal kinderen in relatie tot één pedagogisch medewerker de basis van de berekening vormt.

In deze berekening heeft alléén aan het eind van de berekening afronding naar boven plaatsgevonden; het 'doorrekenen' gaat uit van onafgeronde getallen.

De tabel 0 tot en met 3-jarigen blijft onverkort van toepassing.

Indien met samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt, moet in het pedagogisch beleidsplan een duidelijke, naar leeftijd gedifferentieerde, beschrijving gegeven worden van de activiteiten en dagindeling van deze groep.

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
0 tot 1	1	4
1 tot 2	1	5
2 tot 3	1	6
3 tot 4	1	8
4 tot 13	1	10
4 tot 8	1	10
8 tot 13	1	10
Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
0 tot 13	1	7 <sup>32</sup>
1 tot 13	1	8 <sup>33</sup>
2 tot 13	1	8 <sup>34</sup>
3 tot 13	1	9 <sup>35</sup>

---

<sup>32</sup> Waarvan maximaal vier 0 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 0-jarigen.

<sup>33</sup> Waarvan maximaal vier 1 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 1-jarigen.

<sup>34</sup> Waarvan maximaal vijf 2 tot en met 3-jarigen.

<sup>35</sup> Waarvan maximaal zes 3-jarigen